

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ALTAGRACIA, VIVAR PALACIOS
Nit Emisor: 43781985
EVELYN ALTAGRACIA VIVAR PALACIOS
RESIDENCIAL LOS NARANJOS 19-49 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9. EDIFICIO ETISA, 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01738A0C-6021-4BDC-AF23-E2F123588F67
Serie: 01738A0C Número de DTE: 1612794844
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 15:35:48
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 15:35:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-203-1-3-37, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 01738A0C número de DTE 1612794844 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Evelin Altagracia Vivar Palacios, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f) 
Evelin Altagracia Vivar Palacios
DPI: 2575 22921 0405

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-37
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Altagracia Vivar Palacios
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar y registrar datos de información que se traslade a las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en el registro y digitalización de datos de oficios, conocimientos, circulares y cuadros; así como en la elaboración y registro en el seguimiento de correspondencia que ingresa a Sede Central de Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en identificar solicitudes varias, que ingresan a Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de datos de solicitudes ingresadas a las Sedes Territoriales, dando el respectivo seguimiento al trámite de cada usuario, adjuntando informes y dictámenes de inspecciones realizadas en las Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para los diferentes requerimientos y documentación que ingresa a Sedes Territoriales, así como atender a los usuarios que soliciten información relacionada a Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en la digitalización de datos de requerimientos ingresados a Sedes Territoriales, así como la atención a usuarios que solicitan colaboración a diferentes requerimientos en Sede Central, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de información estadística y documentos que se envían a las sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en el registro de datos de estadísticas e informes, así como traslado de la documentación que envían a Sede Central de las Sedes Territoriales de OCRET, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitalizar y clasificar documentos durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nombre: Evelin AltaGracia Vivar Palacios
DPI: 2575 22921 0405
Celular: 3104 5760

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

